

VEDTEKTER FOR EKREKROKEN BARNEHAGE

Vedtatt på styremøte 8. februar 1999, rev. på styremøte 27. juni 2001, rev. på styremøte 18. februar 2004, rev. på styremøte 8. november 2006, rev. på styremøtet 20. august 2012, rev. på styremøte 29. mars 2017.

1. BARNEHAGEN EIES OG DRIVES AV

Ekrekroken Barnehage SA

2. FORMÅL

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Barnehagen drives med et ideelt, ikke økonomisk formål.

Barnehagen drives i samsvar med

- a) Lov om barnehager og de av Barne- og familiedepartementet til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer.
- b) Vedtak i Ekrekroken Barnehage SA.
- c) Årsplan/virksomhetsplaner for barnehagen.
- d) Lov om internkontroll og barnehagens egne sikkerhets/internkontrollrutiner.
- e) Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler.
- f) Budsjett godkjent av generalforsamlingen i Ekrekroken Barnehage SA.

3. BARNEHAGENS ORGANER

3.1 Styret

Styret er økonomisk ansvarlig for samvirkeforetaket og skal være et kontrollorgan for samvirkeforetaket/barnehagen. Videre fungerer styret som barnehagens øverste organ mellom generalforsamlingene.

Medlemmer av eierstyret velges av Generalforsamlingen. Medlemmer velges for 2 år om gangen.

3.2 Generalforsamlingen (Årsmøte)

Generalforsamlingen er samvirkeforetakets øverste myndighet.

Det er fastsatt egne vedtekter for samvirkeforetaket. Ved eventuell motstrid mellom bestemmelser i barnehagens og samvirkeforetakets vedtekter, er det bestemmelser i samvirkeforetakets vedtekter som skal være gjeldende.

3.3 Samarbeidsutvalget

- a) Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.
- b) Foreldrerådet og de ansatte velger hver to representanter til samarbeidsutvalget. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv.
- c) Daglig leder og styret har møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget. Daglig leder og styremedlemmer har ikke stemmerett med mindre vedkommende er valgt medlem.
- d) Representanter for ansatte velges for ett år om gangen av de ansatte. Representanter for foreldreråd velges av foreldrerådet for to år om gangen og slik at bare én representant skiftes ut hvert år (overlapping). Barnehagens eier (styret) kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene.
- e) Samarbeidsutvalget holder møter når det anses nødvendig av utvalgets leder, eller av et medlem i samarbeidsutvalget.
- f) Samarbeidsutvalgets leder foretar innkallingen til samarbeidsutvalgsmøtet.
- g) Ved stemmelikhet på samarbeidsutvalgsmøtet avgjør stemmen til samarbeidsutvalgets leder.
- h) Samarbeidsutvalget skal behandle årsplanen for den pedagogiske virksomheten, og skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Slike saker er bl.a. budsjett, driftsendringer, utnyttelse av ute- og inneareal m.m. I tillegg skal samarbeidsutvalget være ansvarlig for sommeravslutningen, arrangere eventuelle temakvelder og å avholde dugnader i barnehagen.
- i) Barnehagens daglig leder skal gi informasjon om samarbeidsutvalgets medlemmer til foreldrene i begynnelsen av hvert barnehageår

3.4 Foreldreråd

- a) Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom hjemmet og barnehagen.
- b) Foreldrerådet kan be om å få seg forelagt saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen. Foreldrerådet har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelser blir tatt.
- c) Samarbeidsutvalgets foreldrerepresentanter innkaller til og leder møter i foreldrerådet. Innkalling til foreldrerådsmøter skjer med 14 dagers varsel, saksliste skal framlegges ved innkallingen. Barnehagens daglig leder er ansvarlig for utsending av innkalling til foreldre(råds)møter.
- d) Ved avstemming i foreldrerådet gis én stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder.

4. OPPTAK - OPPSIGELSE

4.1 Prioritering

Dersom barnehagen ikke kan tilby plass til alle som søker skal opptak skje etter følgende prioritetsrekkefølge:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd.
2. Barn av andelseiere.
3. Søsken av barn som allerede har plass i barnehagen.
4. Barn av personalet kan gis prioritet dersom tilbud om barnehageplass fordres for å sikre rekruttering av kvalifisert personale.
6. Barnets alder – eldste barn først.

Dersom to eller flere barn står likt, skal opptak avgjøres ved loddtrekning som foretas av daglig leder og styrets leder.

4.2 Opptak

Opptak av barn skjer gjennom samordnet opptaksprosess i Bærum kommune, og i samsvar med forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage.

Søknad om opptak skjer på skjema fastsatt av Bærum kommune. Søknadsskjema sendes til Bærum kommune innen de frister som er fastsatt av kommunen.

Søker som ved hovedopptak har hatt barnehagen som første ønske uten å få tilbud om plass, skal gis rett til å bli satt på søkerliste. Kommunen fører ventelisten, og daglig leder gjør innstilling om supplerende opptak i overensstemmelse med opptakskriteriene.

Innstilling og beslutning om opptak skal treffes så snart som mulig etter at det er klart at det er ledig plass i barnehagen.

Beslutning om opptak kan påklages av foreldre/foresatte

Ved tildeling av plass signerer foreldre/foresatte på at de har godkjent barnehagens og samvirkeforetakets vedtekter.

4.3 Opptaksperiode

Barn som tas opp i barnehagen har fast plass til skolepliktig alder eller til plasser blir oppsagt og andelen innløst.

Når et barn slutter i barnehagen, skal andelen disponeres etter opptaksreglene i disse vedtekter.

4.4 Permisjon

Ved tungtveiende grunner kan styret innvilge permisjon.

Permisjon kan kun besluttes for inntil 12 måneder av gangen, og permisjonsslutt må samsvare med barnehagens opptak.

4.5

Oppsigelse av andel/plass

En andel skal sies opp skriftlig med 3 måneders varsel. Oppsigelsestiden blir regnet fra den 1. i påfølgende måned. Tilbakebetaling av andelen gjøres av daglig leder senest innen 14 dager etter utløpet av oppsigelsestiden, eventuelt på et tidligere tidspunkt dersom oppsagt plass er overtatt av et annet barn. Eventuell skyldig foreldrebetaling trekkes fra andelskapitalen før utbetaling.

Styret forbeholder seg retten til å kreve full betaling i oppsigelsesperioden hvis plassen ikke kan overtas av andre. Oppsagt plass kan overtas av et annet barn før oppsigelsesperiodens utløp.

Dersom et barn skal slutte etter 1. mai må det betales foreldrekontingent for mai og juni.

Daglig leder kan beslutte at slik betaling ikke skjer dersom plassen overtas av et annet barn.

5. AREALUTNYTTING

Barnehagens innendørs leke- og oppholdsareal er satt til 3,8 kvm netto pr. barn over 3 år og 5,5 kvm netto for barn under 3 år.

Hvor mange barn som ut fra dette kan ha plass innenfor barnehagens totale areal, må likevel vurderes konkret ved ethvert opptak.

Vedrørende arealutnytting gjelder til enhver tid "Lov om barnehager" (rundskriv Q-0902 B).

6. ÅPNINGSTIDER

Barnehagen holder åpent fem dager i uken. Åpningstiden er pt fra kl. 0730 til kl. 1700. Onsdag før skjærtorsdag er barnehagen åpen til kl. 12.00. Julaften og nyttårsaften holdes stengt.

Barnehagen holdes stengt på planleggingsdager (inntil 5 planleggingsdager i året). Nærmere beskjed gis i god tid. Styret kan gjøre endringer i barnehagens åpningstider.

Daglig leder skal i forkant av påske-, sommer- og juleferien undersøke behovet for åpningstid. Styret foretar avgjørelse om åpningstid senest 2 uker før. Dersom påmeldte barn uteblir fra barnehagen i påskeuken og romjulen påløper et gebyr på kr. 500,- pr. dag. Gjelder ikke ved sykdom. Siste frist for gyldig avmelding er 1 uke før.

Barna skal leveres og hentes innenfor den fastsatte åpningstiden.

Ved gjentatte overtredelser av barnehagens åpningstider kan det bli ilagt bøter etter gjeldende satser, pt. kr. 200,-. Styret kan fastsette endrede satser ved behov. I tillegg kan foreldre bli pålagt å dekke eventuelle ekstra lønnskostnader dette kan medføre for barnehagen.

7. FERIE

Barnehagen holdes åpen hele året. Imidlertid kan barnehagen holde stengt juli måned og i forbindelse med jul og påske, om dette er av betydning for barnehagens drift. I juli må det være påmeldt min. 10 barn pr uke for at barnehagen holder åpent. Alle barn skal ha 4 ukers ferie i løpet av året.

Foreldrene skal gi melding om barnas planlagte ferier innen de frister barnehagen til enhver tid har satt. På bakgrunn av denne informasjonen utarbeider daglig leder ferieliste for personalet og plan for sommerdrift av barnehagen.

8. BETALING

Med utgangspunkt i makspris fastsettes betalingssatsene av styret i Ekrekroken Barnehage SA. Kostpenger kommer i tillegg. Det kreves samtykke fra Foreldrerådet dersom foreldrekontingenten skal settes høyere enn den til enhver tid gjeldende maksimalgrense. De til enhver tid gjeldende betalingssatser framgår av informasjon fra daglig leder. Det betales for 11 måneder i året, fra og med august til og med juni.

Ved fravær/ferie i løpet av barnehageåret må foreldrekontingenten betales. Det regnes for fravær dersom barnet ikke møter i rett tid etter ferien. Uregelmessig betaling kan forårsake at barnet mister plassen.

Foreldrekontingenten forfaller til betaling forskuddsvis den 1. i hver måned.

Det betales fram til og med for juni måned det året barnet begynner på skolen.

I tillegg til foreldrekontingenten forplikter alle andelshavere seg til å delta på 8-12 timer dugnad per år. Styret vedtar antall timer fra barnehageår til barnehageår, etter en totalvurdering av behovet for vedlikehold/oppgradering. P.t. er pliktig deltakelse satt til 8 timer.

Uteblivelse fra dugnad medfører et ekstra gebyr for andelshaverne på 1/3 av foreldrekontingent. Gebyret avregnes pr. uteblitt time.

Medlemmer av styret og samarbeidsutvalget er unntatt fra dugnad fra og med første dugnad etter at de påtok seg vervet og ut året etter endt periode.

9. MAT

Det tilrettelegges for 3 måltider i barnehagen pr. dag, derav 1 med medbrakt frokost for de som ønsker det. Matpakke medbringes på turdag.

10. HELSEMESSIGE FORHOLD/FRAVÆR

Hvis et barn er sykt eller har fravær av andre grunner, må det gis beskjed til barnehagen så snart som mulig.

Barn som er syke må holdes hjemme. Samarbeidsutvalget utarbeider retningslinjer for når barnet skal holdes hjemme.

Dersom barnet ikke kan være ute og delta i aktiviteter på lik linje med de andre barna, skal barnet holdes hjemme.

Daglig leder kan avgjøre i tvilstilfeller om barnet kan være i barnehagen.

11. ANSVAR

Personalet har ansvar for barna den tiden de er i barnehagen.

Daglig leder er pålagt å tegne ulykkesforsikring for barna.

Levering og henting av barna er foreldre/foresatte selv ansvarlig for. Den som følger barnet til barnehagen må ikke forlate barnet før det har vært i kontakt med personalet.

Barnet skal hentes av en voksen person som er kjent for personalet i barnehagen. Dersom barnet hentes av en annen person enn den/de som vanligvis henter barnet, skal barnehagen ha beskjed fra barnets foreldre/foresatte om hvem som skal hente barnet.

Beskjeder til personalet skal ikke gis gjennom barnet.

Samvirkeforetaket/personalet har ikke ansvar for barnets medbrakte klær eller andre eiendeler.

Samvirkeforetaket/personalet har ikke ansvar ved uforutsette hendelser (force major) som medfører at barn må holdes hjemme. Det gis ved slike anledninger ikke erstatning for betaling av annen barnepass.

Personalet kan ikke ta med barna som passasjerer i egen bil uten at det benyttes forskriftsmessig sikring av barnet eller offentlig transportmiddel. Det skal alltid foreligge skriftlig samtykke fra foreldre/foresatte.

Barnehagen har et HMS/internkontrollsystem som er tilgjengelig hos daglig leder.

12. DAGLIG LEDER/PERSONALE

12.1 Ansettelser

Barnehagens daglig leder ansettes av styret. Daglig leder representerer barnehagens eiere og er barnehagens daglige administrative og pedagogiske leder. Daglig leder rapporterer til samarbeidsutvalget og styret. Øvrig personale ansettes av daglig leder..

12.2 Instruks

Instruks for daglig leder og øvrig personale fastsettes av styret i barnehagen.

Alle ansatte skal ved ansettelsen, og senest før tiltredelse fremlegge politiattest. Politiattesten skal ikke være eldre enn 3 måneder. Det skal framgå av utlysningsteksten at politiattest vil bli krevd framlagt før tilsetting.

Før tiltredelse skal taushetserklæring underskrives.

13. MISLIGHOLD

Dersom foreldre/foresatte som har barn i barnehagen bryter eller unnlater å følge disse

vedtekter, foreldrerådets retningslinjer og beslutninger, eller unnlater til rett tid å betale den vedtatte månedlige foreldrekontingenten til barnehagens drift, kan styret beslutte at det aktuelle barn skal utmeldes. Styret kan i slike tilfeller kreve innløsning av andelen med øyeblikkelig virkning.

14. VILKÅR FOR STATLIG OG KOMMUNAL STØTTE TIL DRIFT AV PRIVATE BARNEHAGER

Styret har ansvar for at de vilkår som til enhver tid oppstilles for rett til statlig og kommunal støtte er oppfylt.

15. ENDRING AV BARNEHAGENS VEDTEKTER

Styret har myndighet til å endre barnehagens vedtekter etter at endringsforslaget er forelagt samarbeidsutvalget til uttalelse.